

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  **(ПОЗАЧЕРГОВА)** |

**РІШЕННЯ**

# **\_\_.\_\_.**2022 № - 32 – VIІІ

**Про перепрофілювання (зміну типу) і назви Бучанського навчально-виховного комплексу «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №4 Бучанської міської ради Київської області**

Відповідно до ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, ст. ст.59, 137 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 3.13 розділу ХІІ Закону України «Про освіту», ст. 32, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою формування спроможної освітньої мережі Бучанської міської територіальної громади та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів закладів освіти, враховуючи погодження постійної комісії Бучанської міської ради з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань, Бучанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

* 1. Перепрофілювати (змінити тип) Бучанський навчально-виховний комплекс «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №4 Бучанської міської ради Київської області в Бучанський ліцей №4 Бучанської міської ради Київської області (код ЄДРПОУ № 24884707).

1. Змінити назву Бучанського навчально-виховного комплексу «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №4 Бучанської міської ради Київської області на Бучанський ліцей №4 Бучанської міської ради Київської області
   1. Повна назва закладу освіти:

* українською мовою: Бучанський ліцей №4 Бучанської міської ради Київської області;
* англійською мовою: Bucha Lyceum №4 Bucha City Council Kyiv region.
  1. Скорочена назва закладу освіти: Бучанський ліцей №4.
  2. Юридична адреса закладу освіти: 08292, Київська область, Бучанський район, місто Буча, вул. Енергетиків, 2.
  3. Вид діяльності:

85.31 Загальна середня освіта – основний вид діяльності.

* 1. Початкова освіта ­­– інші.

1. Визначити Бучанський ліцей №4 Бучанської міської ради Київської області правонаступником майна, прав та Бучанського навчально-виховного комплексу «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №4 Бучанської міської ради Київської області.
2. Затвердити Статут Бучанського ліцею №4 Бучанської міської ради Київської області (Додаток 1).
3. Уповноважити директора вищенаведеного закладу загальної середньої освіти подати державному реєстратору необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів та назви юридичної особи.
4. Здійснити організаційні заходи та забезпечити функціонування Бучанського ліцею №4 Бучанської міської ради Київської області.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань.

**Міський голова Анатолій Федорук**

|  |
| --- |
| Додаток 1  до рішення 32 сесії VIIІ скликання  Бучанської міської ради  № - 32 - VIІI від \_\_.\_\_.2022 року  ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням сесії  Бучанської міської ради  №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. П. Федорук |

**Статут**

**Бучанського ліцею №4**

**Бучанської міської ради**

**Київської області**

**І. Загальні положення**

* 1. Бучанський ліцей №4 Бучанської міської ради Київської області (далі Ліцей або заклад освіти) є правонаступником прав та зобов’язань Бучанського навчально-виховного комплексу «спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» №4 Бучанської міської ради Київської області.
  2. Повна назва Ліцею:

- українською мовою: Бучанський ліцей №4 Бучанської міської ради Київської області;

- англійською мовою: Bucha Lyceum №4 Bucha City Kyiv region.

1.3. Скорочена назва - Бучанський ліцей №4.

* 1. Форма власності Ліцею – комунальна.
  2. Засновником Ліцею є Бучанська міська рада Київської області (далі – Засновник).
  3. Юридична адреса: 08292, Київська область, Бучанський район, місто Буча, вул. Енергетиків, 2.
  4. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
  5. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.
  6. Проєктна потужність – 1200 місць.
  7. Бучанський ліцей №4 Бучанської міської ради Київської області має у своїй структурі:
* початкову школу – І ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
* гімназію - ІІ ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту.
  1. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та власним Статутом.
  2. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.
  3. Ліцей є закладом загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової, базової освіти та за рівнем профільної середньої освіти.
  4. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту через надання якісних освітніх послуг, всебічний розвиток, виховання й соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

* вільне володіння державною мовою, здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
* математична компетентність;
* компетентності в галузі природничих наук, техніки й технологій;
* інноваційність;
* екологічна компетентність;
* інформаційно-комунікаційна компетентність;
* навчання впродовж життя;
* громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
* культурна компетентність;
* підприємливість та фінансова грамотність;
* інші компетентності, передбачені стандартом освіти.
  1. Пріоритетними завданнями Ліцею є:
* виховання свідомого громадянина України;
* формування особистості учня, розвиток його здібностей й обдарувань, наукового світогляду;
* виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти й трудової діяльності;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання в учнів поваги до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я учнів (вихованців).
  1. Головними принципами освітньої діяльності Ліцею є
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
* забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
* нерозривний зв’язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій;
* формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їхнього порушення;
* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* невтручання політичних партій в освітній процес;
* невтручання релігійних організацій в освітній процес;
* різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
* сприяння навчанню впродовж життя;
* інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.
  1. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.
  1. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства:
* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
* розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються й затверджуються відповідно до чинного законодавства;
* спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами здійснювати науково-дослідну, експериментальну, пошукову діяльність, що не суперечить законодавству України;
* бути власником та розпорядником рухомого й нерухомого майна;
* отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб у порядку, передбаченому законодавством;
* залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження.
  1. Ліцей має власну символіку: прапор, гімн, герб, емблему.
  2. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
  3. З питань, не врегульованих Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.
  4. У Ліцеї створюються та функціонують
* науково-методична рада та фахові методичні об’єднання, що входять до її складу;
* соціально-психологічна служба;
* школа педагогічної майстерності;
* школа молодого вчителя;
* динамічні творчі групи вчителів.
  1. Медичне обслуговування учнів у ліцеї здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я і передбачає надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.
  2. До основних обов’язків медичних працівників Ліцею належать
* надання здобувачам освіти та працівникам невідкладної медичної допомоги;
* моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку учнів;
* проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників;
* медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
* здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження.
  1. У Ліцеї може бути організовано гаряче харчування за кошти батьків учнів або за рахунок благодійних організацій.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Освітня діяльність у Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
  2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, яка затверджується відповідно до чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується наказом директора.

* 1. Ліцей може виконувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки за погодженням із Міністерством фінансів України та Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.
  2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до плану стратегічного розвитку та річного плану, що конкретизує цілі й завдання освітньої програми на навчальний рік.
  3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
  4. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів у Ліцеї, відповідно до чинного законодавства, організовується індивідуальна (екстернатна, сімейна) форма навчання та педагогічний патронаж. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Ліцей може приймати рішення про організацію роботи в режимі повного дня, створення груп продовженого дня, створення класів із поглибленим вивченням предметів, класів (груп) із дистанційною формою навчання, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, інклюзивних класів для навчання осіб з особливими освітніми потребами, за погодження з уповноваженими органами влади.
* Для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та компетентностей, згідно з вимогами відповідних Державних стандартів повної загальної середньої освіти, у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами у Ліцеї можуть створюватися
* - класи;
* - групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
* - міжкласні групи учнів;
* - навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей);
* - ігрові кімнати;
* - ресурсні кімнати;
* - центри психологічного розвантаження для різних вікових категорій.
  1. Освітній процес організовується в межах навчального року. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається в День знань (1 вересня) і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
  2. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
  3. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні умови здобуття освіти. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
  4. Режим роботи Ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.
  5. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 (12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Ліцей може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
  6. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою за 30 календарних днів.
  7. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».
  8. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.
  9. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Ліцеї функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.
  10. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їхньої державної підсумкової атестації. Зміст, форми й порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються й затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
  11. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їхніх форм, змісту та способу здійснює заклад загальної середньої освіти.
  12. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах. За рішенням педагогічної ради Ліцей може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання.
  13. Зарахування, відрахування та переведення учнів ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти
  14. За результатами завершення кожного ступеня навчання здобувачам освіти видається відповідне свідоцтво про освіту. Зразки свідоцтв затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти й науки. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.
  15. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини й громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
  16. У Ліцеї забороняється утворення й діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.
  17. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації й воєнізовані формування забороняється.
  18. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

ІІІ**. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є здобувачі освіти (учні); педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники; батьки здобувачів освіти або інші законні представники учнів, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом.

3.2. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися цього Статуту.

3.3. Права та обов’язки здобувачів освіти

3.3.1. Здобувачі освіти мають право на

- якісні освітні послуги;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їхньої складності, методів і засобів навчання;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової й науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг особою, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів за письмовою заявою батьків здобувача освіти або особи, що їх замінює, відповідно до чинного законодавства (коригування семестрового оцінювання);

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.3.2. Здобувачі освіти зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- носити одяг установленої форми, якщо це передбачено рішенням конференції Ліцею;

- користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише з дозволу класних керівників/учителів-предметників виключно для освітніх потреб;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.4. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями,

яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.4.1. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.4.2. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням із профспілковим комітетом Ліцею. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовилися продовжувати роботу у зв’язку зі зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

3.4.3. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник Ліцею.

3.4.4. Керівник Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями; їхні права та обов’язки визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.4.5. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

3.4.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їхньою згодою.

3.4.7. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.5. Права та обов’язки педагогічних та працівників, які залучаються до освітнього процесу

3.5.1. Педагогічні та інших працівники мають право на

- безпечні умови праці;

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- сертифікацію на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ й організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.5.2. Педагогічні та інші працівники зобов’язані:

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися [Конституції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України й національних, історичних, культурних цінностей, формувати дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати шкідливим звичкам: вживанню учнями та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об’єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази й розпорядження директора Ліцею;

- вести відповідну документацію;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати посадові обов’язки.

3.5.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

3.5.4. У Ліцеї обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.5.5. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.6. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти та інших законних представників учнів

3.6.1. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти, приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;

- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

3.6.2. Батьки здобувачів освіти є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання та зобов`язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.6.3.У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.7. Права й обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.8. Права та обов`язки представників громадськості

3.8.1. Представники громадськості мають право

- обирати до органів громадського самоврядування в Ліцеї та бути обраними до них;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками й секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.8.2. Представники громадськості зобов’язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;

- виконувати накази та розпорядження керівника, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють

- Засновник або уповноважений ним орган;

- керівник Ліцею;

- педагогічна рада;

-колегіальний орган громадського самоврядування; інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Засновник Ліцею

- затверджує установчі документи закладу освіти, їхню нову редакцію та зміни до них;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

-реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник Ліцею зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України [«Про місцеве самоврядування в Україні](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80)», [«Про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)».

4.4. Відділ освіти Бучанської міської ради є органом, уповноваженим засновником, на управління Ліцеєм.

4.5.  Відділ освіти Бучанської міської ради

- укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, установленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) із керівником Ліцею на підставі та в порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- у разі ліквідації комунального закладу загальної середньої освіти в установленому законодавством порядку вживає заходів щодо влаштування учнів до інших закладів загальної середньої освіти;

- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

- забезпечує педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища та універсального дизайну;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України [«Про місцеве самоврядування в Україні](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80)», [«Про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», Положення про управління освіти і науки.

4.6. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством, цим Статутом та трудовим договором. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

4.7. Директор є представником Ліцею у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

4.8. Директор Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства. Директор Ліцею призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу.

4.9. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень

- організовує діяльність закладу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов’язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє створенню умов для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу освіти;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за якістю знань, умінь та навичок учнів; 

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи; 

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки; 

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами; 

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання  та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; 

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами; 

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; 

- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків; 

- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів; 

- видає в межах своєї компетенції накази й контролює їх невиконання; 

- щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником Ліцею або уповноваженим ним органом та/або передбачені чинним законодавством та трудовим договором (контрактом). 

4.10. Керівник Ліцею зобов’язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати й контролювати їхнє виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;

- забезпечувати розробку та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми Закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

- сприяти проходженню педагогічними працівниками атестації та сертифікації;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розробку, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

- сприяти створенню умов для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

- сприяти створенню умов та формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцеї, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їхнє заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.11.  Колегіальним органом управління Ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.11.1. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби та відповідно до чинного законодавства.

4.11.2. Педагогічна рада Ліцею

* планує роботу закладу;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їхнього) виконання;
* схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
* схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Ліцеєм;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень.

4.11.3. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.11.4. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.12. Вищий колегіальний орган самоврядування Ліцею

4.12.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.12.2. Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються пропорційно від

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

- учнів 7-11 класів – органами учнівського самоврядуваннч;

- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами.

4.12.3.Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів.

4.12.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею.

4.12.5. Загальні збори (конференція) Ліцею

- заслуховують щорічний звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею.

4.13. Органи самоврядування здобувачів освіти:

4.13.1. У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.13.2. Учнівське самоврядування діє на рівні Ліцею та окремих класів.

4.13.3. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми й назви.

4.13.4. Керівник Ліцею сприяє створенню умов для діяльності органів учнівського самоврядування.

4.13.5. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати діяльності органів учнівського самоврядування і втручатися в неї.

4.13.5. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.13.6. Органи учнівського самоврядування мають право

* брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
* проводити за погодженням із керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
* брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в цьому Ліцеї;
* вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
* через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.14. Органи самоврядування працівників Ліцею

4.14.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором Ліцею.

4.14.2. Загальні збори трудового колективу

* розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
* затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
* визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
* обирають комісію з трудових спорів;
* можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.14.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують голова засідання та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

4.15. Органи батьківського самоврядування

4.15.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством.

4.15.2. Батьки мають право

* утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах класу, закладу, за інтересами тощо);
* розглядати будь-які питання й приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

4.15.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.15.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.15.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

**V. Прозорість та інформаційна відкритість**

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб із порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті Ліцею /сторінці вебсайту Засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

* Статуту;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* структури та органів управління Ліцею;
* кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
* освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм;
* фактичної кількості осіб, які навчаються в Ліцеї;
* мови (мов) освітнього процесу;
* наявності вакантних посад, порядкуй умов проведення конкурсу на їхнє заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
* результатів моніторингу якості освіти;
* річного звіту про діяльність Ліцею;
* правил прийому до Ліцею;
* умов доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
* правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;
* плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
* порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
* порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

**VІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. До майна Ліцею належить:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо:

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності та об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, передбачені законодавством.

6.2. Порядок, умови та форми набуття Ліцеєм прав на землю визначається Земельним кодексом України.

6.3. Основні фонди, оборотні фонди та інше майно Ліцею не підлягає вилученню, крім випадків, встановлених законом.

6.4. Об`єкти та майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на потреби закладу.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається з навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної,обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового й читальногозалів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютернихкабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6.7. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитися на відповідальному зберіганні.

6.8. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

**VIІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансування Ліцею здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів – відділом освіти Бучанської міської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету та державної освітньої субвенції.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, інших законодавчих актів на основі його кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису є:

- державний бюджет;

- місцевий бюджет;

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

-доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Бюджетне фінансування та власні надходження Ліцею зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, і використовуються згідно з кошторисом.

7.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України й інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

Бухгалтерський облік Ліцею здійснюється власною бухгалтерією.

7.6. Ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Ліцею або їхні частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних із ними осіб.

Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Ліцей має право на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів та їхню оренду, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.8. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7.9. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не ввійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**VIІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з організаціями та освітніми асоціаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у міжнародних програмах, проєктах, здійсненні учнівського та педагогічного обміну відповідно до законодавства.

8.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**ІX. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (контроль) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Інституційний аудит закладу освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.3. Громадський нагляд (контроль) Ліцею здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства в галузі освіти.

9.4. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.5. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа здійснює контроль

- за дотриманням установчих документів Ліцею;

- за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**Х. Відповідальність у ліцеї**

10.1.Посадові особи й громадяни, винні в порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

10.2.Шкода, заподіяна здобувачами освіти (учнями) Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

10.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їхніми неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

**ХІ. Реорганізація, ліквідація**

**чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею**

11.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування Ліцею здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – суду або органу, визначеного законодавством України.

11.2. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

11.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Бучанської міської ради, її виконавчого комітету та Ліцею.

11.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Ліцею, встановлює порядок проведення ліквідації та визначає її строки.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

11.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. У разі ліквідації Ліцею його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходів місцевого бюджету.

**ХІІ. Прикінцеві положення**

12.1 Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Статут ліцею та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника за погодженням Відділу освіти і підлягають реєстрації в установленому порядку.

12.3. Внесення змін до Статуту ліцею оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

12.4. Якщо положення цього Статуту у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

12.5. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**